

Vår kompetanse

Sør-Øst



Din trygghet

110 IKS

# KONTRAKT

om  
mottak og håndtering av alarmer

Mellom

-----  
Og

Sør-Øst 110 IKS (SØ 110)

Kontrakten opplyser også om brannvesenets ansvar og rettigheter ifm. utrykning

## 1. FORUTSETNINGER

Før idriftsettelse av alarmer skal følgende forutsetninger være tilstede:

- Nøkkelpoks-safe montert hos kunde (el. avtale med brannvesenet/24 t bemanning).
- Nøkler/adgangskort lagt i safe og programmert av brannvesenet.
- Plan/situasjonsriss av bygg/objekt skal være på plass ved alarmtavle, med merking av nøkkelpoks-safe, brannsentral o.l.
- Kontrakten levert sø 110 i underskrevet stand, med alle opplysninger om kunde.

## 2. KUNDEDATA (bruk BLOKKBOKSTAVER)

<b><u>Objekt</u></b> Navn: Type objekt: Adresse: Postnr.: Sted.: Nøkkelsafens plassering: Brannsentralens plassering: Detektert areal (m2):
<b><u>Operativ ansvarshavende</u></b> (Som kan kontaktes hele døgnet) Navn: Telefon/mobil: E-post:
Navn: Telefon/mobil: E-post:
Navn: Telefon/mobil: E-post:
<b><u>Faktura</u></b> Eier: Adresse: Postnr.: Sted:

## 3. RUTINER FOR SERVICE/TEST AV ALARMANLEGG

For brannalarmanlegg henvises det til Forskrift om brannforebyggende tiltak og brannsyn.

Kunden plikter å ha årlig kontroll og service på alarmanlegget, av firma med tilstrekkelig kunnskap om anlegget.

Følgende rutiner gjelder:

- 110-sentralen må alltid varsles ved overføringstest ved montering/service/årskontroll/øvelser på alarmanlegget, og skal ha kontakt med personell på stedet under testing av overføringen til 110-sentralen.
- 110-sentralen skal kontaktes på telefonnummer **33314110** ved slike henvendelser.
- Når overføring av alarmen ikke når 110-sentralen pga utkopling el., plikter servicepersonell/ ansvarshavende å varsle 110-sentralen ved behov for bistand fra brannvesenet ved skarpe alarmer.

## 4. 110-SENTRALEN

Sø 110 forplikter seg til:

- Motta bestilte alarmer og legge inn alle kundedata og oppdateringer.
- Aksjonere/utalarmere i h.h.t avtale med kunde og brannvesen så hurtig og effektivt som mulig under de til en hver tid rådende forhold
- 110-sentralen kan prioritere rekkefølgen utalarmering/viderevarsling ved flere hendelser samtidig.
- 110-sentralen plikter å varsle kunden ved uregelmessigheter
- Utalarmere brannvesenet og varsle ansvarshavende ved: Brann-, sprinkler- og nøkkelsafealarm.
- Varsle ansvarshavende og evt. Brannvesen i h.h.t. Kundens ønsker ved: Teknisk alarm, heisalarm og feilhåndtering.

Sø 110 kan fjerne eller kreve fjernet tilknytningen hvis ikke kunden oppfyller sine forpliktelser (jfr. pkt 6 og 8), eller tilknytningen skaper vanskeligheter for utførelsen av tjenesten i 110-sentralen. (eks feilalarmer, manglende kundedata).

## 5. BRANNVESENET

Brannvesenet blir utalarmert av 110-sentralen og skal rykke ut så raskt som mulig under de til en hver tids rådende forhold. Ved fremkomst aksjonerer brannvesenet i forhold til status på stedet og i h.h.t årsaksforhold. Brannvesenet gir tilbakemelding til 110-sentralen om uregelmessigheter, slik at videre tiltak kan iverksettes.

Etter utvendig/innvendig inspeksjon der årsak til utløst alarm er ukjent eller forårsaket av teknisk feil, avstiller brannvesenet alarmklokkene.

Tilbakestilling av alarmer og låsing av bygget/objektet utføres kun etter avtale med det enkelte brannvesen.

Ved feil meldinger/unødvendige alarmer kan brannsjefen i henhold til lokale vedtak fakturere Kunden med et gebyr pr. unødig utrykning.

Brannsjefen kan fakturere Kunden for ekstraarbeid påført brannvesenet ved at ikke Kunden stiller kontaktpersoner ved behov på utrykningsadressen.

Brannvesenet gjennomfører årlig kontroll og service på nøkkelbokssafen etter nærmere avtale.

## 6. KUNDEN

Kunden forplikter seg til å:

- Ha et system som sikrer at innleide firmaer ikke utløser alarmer unødvendig.
- Varsle SØ110 på nødnummer **110** ved feilutløst alarm.
- Til enhver tid å holde 110-sentralen oppdatert på all informasjon som er avgjørende for at alarmer skal kunne håndteres jfr. Avtale.
- Sikre at ansvarshavende/kontaktpersoner kan møte ved behov på utrykningsadressen så raskt som mulig.
- Eliminere feil og forhold som kan forårsake feilalarmer fra anlegget
- Sørge for at overføringsenheten til enhver tid er tilpasset SØ110 sitt mottaker system/protokoller.

## 7. ÅRSAVGIFT FOR BRANN/TEKNISKE ALARMER

SØ 110 sin til enhver tid gjeldende prisliste er å anse som en del av denne avtale (bilag 1) sammen med underlag for bestilte alarminnganger (bilag 2). SØ 110 forbeholder seg retten til å justere satsene i h.h.t konsumprisindeks.

Justering utover satsene skal varsles med 3 måneders skriftlig varsel til kunden.

## 8. MISLIGHOLD

Ved 1 måneds manglende betaling og et skriftlig varsel kan Kundens alarmsender frakobles for alarmmottak i 110-sentralen.

## 9. ERSTATNINGSANSVAR

Kunden kan ikke kreve erstatning fra SØ110 for direkte eller indirekte tap som følge av manglende eller forsinket respons fra 110-sentralen, hvis dette skyldes feil på teknisk utstyr, kundens eget utstyr, telelinjer eller feil på strømforsyning.

## 10. OPPSIGELSE/EIERSKIFTE

Underskrevet avtale er gyldig inntil den blir sagt opp med 3 måneders oppsigelse. Oppsigelse skal skje skriftlig. Ved eierskifte plikter Kunden å varsle SØ110 skriftlig om dette slik at kontrakt kan inngås med ny eier.

Hvis melding om eierskifte ikke er gitt, vil tidligere eier hefte for årsavgiften.

## 11. GYLDIGHET

Vilkårene anses som godtatt når Kunden og SØ110 har underskrevet kontrakten. Når kunden returnerer avtalen ferdig utfylt og underskrevet, vil de motta kopi underskrevet av begge parter.

## 12. TVISTER

Tvister skal søkes løst ved minnelighet. Dersom minnelighet ikke oppnås, skal tvister avgjøres av de ordinære domstoler. Partene vedtar Drammen som rett verneing.

Kunde:

Dato:

Sør-Øst 110 IKS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Daglig leder